(Ф 03.02 – 107)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 «Менеджмент»
(073 «Менеджмент»)
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
(07 «Управління та адміністрування»)

СМЯ КАІ ОП Б ID68609 – 01 – 2025

Для здобувачів 2025 року вступу введено навчальну дисципліну «Основи національного спротиву», рішення Вченої ради університету від 22 вересня 2026 року (протокол № 12).

Освітньо-професійна програма
затверджена Вченою радою КАІ
протокол № 8 від 21.05. 2025 р.
Вводиться в дію наказом в.о. президента КАІ
від 21.05. 2025 р. № 331/ос

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

КИЇВ

Враховано Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень,
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальність 073 «Менеджмент».
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою КАІ
протокол № 5
від « 20 » 05 2025 р.
Голова НМР КАІ, проректор з наукових досліджень та трансферу технологій

_____ Сергій ГНАТЮК

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету економіки та бізнес-адміністрування
протокол № 2
від « 22 » 04 2025 р.
Голова Вченої ради
факультету економіки та бізнес-адміністрування

_____ Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств
протокол засідання № 5
від « 02 » 04 2025 р.

Завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

_____ Оксана КИРИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
факультету економіки та бізнес-адміністрування
протокол № 14
від « 17 » 04 2025 р.
Голова Студентської ради факультету

_____ Діана МИКИТЧЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності D3 Менеджмент) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Паливода Олена Михайлівна — *д.е.н., професор, професор кафедри МЗЕДП* (підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Кириленко Оксана Миколаївна — *д.е.н., професор, завідувач кафедри МЗЕДП* (підпис)

Литвиненко Лариса Леонідівна — *к.е.н., доцент, доцент кафедри МЗЕДП* (підпис)

Гращенко Ірина Семенівна — *к.е.н., доцент, доцент кафедри МЗЕДП* (підпис)

Чубара Єлизавета Володимирівна — *здобувачка вищої освіти за освітньою програмою, група Б-073-21-2-МО* (підпис)

ЗОВНІШНІЙ СТЕЙКГОЛДЕР

Вдовиченко Ніна Борисівна — *Директор ПрАТ «Трикотажна фабрика «Роза»* (підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів (додаються).

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Київський авіаційний інститут». Факультет економіки та бізнес-адміністрування Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь бакалавра. Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
1.4.	Тип диплому, обсяг освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Очна (денна), заочна форми здобуття освіти. Розрахункові строки виконання освітньої програми: – 4 роки (денна форма здобуття освіти); – 4 роки (заочна форма здобуття освіти)
1.5.	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 20.12.2016 року протокол № 123, наказ МОН України від 26.12.2016 № 1613
1.6.	Період акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11019269, дійсний до 01.07.2026
1.7.	Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою)	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший

		бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу регулюються Правилами прийому до КАІ.
1.9.	Мови викладання	Українська
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kai.edu.ua https://feba.nau.edu.ua/ https://mzedp.nau.edu.ua/
Розділ 2. Мета (цілі) освітньо-професійної програми		
2.1.	Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці, здатних вирішувати комплексні спеціалізовані завдання та складні практичні проблеми, що характеризуються невизначеністю соціально-економічних умов у сфері управління організаціями різних форм власності та організаційно-правових моделей, насамперед в авіаційній галузі. Це сприятиме зміцненню інтелектуального потенціалу держави, стимулюванню сталого економічного розвитку, активізації інноваційної діяльності та підвищенню конкурентоспроможності національної економіки та зокрема, авіаційної галузі, в умовах глобальних викликів.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (Об’єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об’єкт: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи

		маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітня програма має професійну (прикладну) орієнтацію відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (ISCED 2011 / UNESCO), спрямовану на формування у фахівців з менеджменту глибоких знань та навичок у сфері професійної діяльності, здобуття необхідних компетенцій для успішної кар'єри та подальшого здобуття освіти за магістерськими програмами.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	Освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка менеджерів нижнього та середнього рівнів управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки зокрема і авіаційної галузі. *Ключові слова*: менеджмент, управління, малий та середній бізнес, управління організаціями, концепція сталого розвитку.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах, проходження виробничих практик на провідних підприємствах, високий рівень володіння державною та іноземною мовою, а також стажування за кордоном в рамках програми мобільності Erasmus+ та інших національних та міжнародних програм. Програма пропонує фундаментальну підготовку фахівців у сфері менеджменту організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності), з акцентом на управління авіаційними підприємствами.
Розділ 4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників		

4.1.	Можливості працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування в сфері управління на підприємствах, (організаціях, установах) та їх підрозділах, різних форм власності в межах спеціальності та обіймати посади в різних секторах економіки відповідно спеціальності.
4.2.	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Студентоцентрований, проблемно- та професійно-орієнтований підхід, зосереджений на результатах навчання, з урахуванням освітніх потреб, пріоритетів та кар'єрних перспектив кожного здобувача вищої освіти, що забезпечується індивідуальним підходом до змісту, траєкторії та темпу освітньої підготовки. Викладання здійснюється у формі: лекційних занять (традиційних, мультимедійних, інтерактивних) із залученням провідних науковців і практиків; практичних занять, із використанням технології «кейс-стаді», реальних даних підприємств і організацій, розв'язання ситуаційних задач, моделювання бізнес-ситуацій тощо; участі у публічних заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, круглих столах та ін.) із запрошенням експертів у сфері менеджменту; практичної підготовки на базі підприємств і організацій; індивідуальних занять і консультацій із викладачами; самостійної підготовки. У навчальному процесі використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології та засоби навчання, що забезпечує доступність матеріалу та можливість виконувати завдання у зручний для здобувача час. Для ефективної організації процесу навчання, підготовки та оцінювання викладачами та здобувачами вищої освіти використовуються онлайнплатформи Zoom, Google Classroom, Google Meet та інші.
5.2.	Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КАІ, рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, визначеної для кожної навчальної дисципліни її робочою програмою, інших нормативних документів.
Розділ 6. Програмні компетентності		

6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	**ІК1.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК 1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 6.** Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК 13.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **ЗК 16.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості

		корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	**ФК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації. **ФК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **ФК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації, зокрема в умовах євроінтеграції. **ФК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **ФК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. **ФК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **ФК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. **ФК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **ФК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. **ФК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. **ФК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **ФК 12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. **ФК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. **ФК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. **ФК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ***Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми:*** **ФК 16.** Здатність аналізувати економічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки, робити оцінку економічної діяльності підприємства, зокрема

		авіаційної галузі та знаходити оптимальні шляхи її удосконалення в контексті концепції сталого розвитку. **ФК 17.** Здатність розуміти та використовувати математичні й статистичні методи, які використовуються в економічній та управлінській практиці. **ФК 18.** Здатність застосовувати принципи ефективного менеджменту на підприємствах, організаціях та їх підрозділах, різних організаційно-правових форм та форм власності. Розуміння сутності управлінських принципів та уміння доцільно застосовувати для вирішення завдань з менеджменту в авіаційній галузі. **ФК 19.** Здатність дотримуватись системи загальнолюдських цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками. **ФК 20.** Здатність здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень в контексті концепції сталого розвитку.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	**ПРН 1.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 8.** Застосовувати методи

		менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **ПРН 11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. **ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. **Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми:** **ПРН 18.** Вміти демонструвати базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміти проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства, зокрема підприємств авіаційної галузі. **ПРН 19.** Знати управлінську термінологію, концептуальні засади менеджменту, вміти використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності. **ПРН 20.** Знати принципи управління соціально-економічних систем на мікро- і макрорівнях та методів оптимізації процесів управління. **ПРН 21.** Розуміти інструментарії та

		стратегії діагностування та аналізу міжнародних, зокрема європейських ринків, євроінтеграційних процесів та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії. **ПРН 22.** Вміти ініціювати, розробляти, оцінювати ефективність та впроваджувати інвестиційно-інноваційні проєкти стратегічного розвитку підприємства на засадах сталого розвитку та принципах Глобального договору ООН. **ПРН 23.** Вміти підтримувати ділові контакти та вести переговори із закордонними партнерами іноземними мовами, володіючи високим рівнем англійської, включаючи спеціальну термінологію.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. У освітньому процесі беруть участь доктори та кандидати наук, професори та доценти, старші викладачі й асистенти за спеціальністю D3 Менеджмент та за іншими спеціальностями, які забезпечують підготовку бакалаврів з менеджменту. Реалізація програми забезпечена штатними науково-педагогічними працівниками КАІ з науковими ступенями та вченими званнями. Залучаються зовнішні висококваліфіковані спеціалісти, представники роботодавців, стейкхолдери, професіонали-практики, що працюють у сфері управління, проводять практику на сучасних підприємствах, установах та організаціях. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму проходять стажування та підвищення кваліфікації, зокрема закордонні.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за ОПП: - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів; - усі комп’ютери кафедри під’єднані до локальної мережі університету з можливістю

		виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, МФУ, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки КАІ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на кафедральному сервері, http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38425, на сайті каферди та на освітніх платформах Google Classroom, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між КАІ та закладами вищої освіти, науково-дослідними установами в Україні
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів про співробітництво між КАІ та зарубіжними закладами вищої освіти та в рамках програми подвійного диплому з університетами, зареєстрованими у Erasmus+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці та особи без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти за освітньо-професійною програмою на рівні з громадянами України на підставі міжнародних договорів. Умовою зарахування іноземців на навчання для отримання певного освітнього ступеня є володіння ними мовою навчання на рівні,

		достатньому для засвоєння навчального матеріалу. Іноземці зараховуються на навчання за освітньо-професійною програмою до КАІ за результатами співбесіди.

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
ОК 1	Університетські студії	3,0	Диф. залік	1
ОК 2	Основи авіації	3,0	Диф. залік	2
ОК 3	Інтенсивний курс англійської мови	6,0	Диф. залік	1
			Екзамен	2
ОК 4	Фахова англійська мова	7,0	Екзамен	4
			Диф. залік	3
ОК 5	Історія, філософія та етика технічного прогресу: український дискурс	4,0	Диф. залік	1
ОК 6	Академічна та публічна комунікація українською мовою	3,0	Диф. залік	2
ОК 7	Вища та прикладна математика	5,0	Екзамен	1
ОК 8	Інформаційні системи та технології	4,0	Екзамен	1
ОК 9	Мікроекономіка	4,0	Екзамен	1
ОК 10	Академічні навички професійного навчання	4,0	Диф. залік	1
ОК 11	Правознавство	3,0	Диф. залік	1
ОК 12	Основи управління	5,5	Екзамен	2
ОК 13	Основи логістики та управління ланцюгами постачання	5,5	Екзамен	2
ОК 14	Теорія ймовірностей та математична статистика	3,5	Диф. залік	2
ОК 15	Макроекономіка	3,5	Диф. залік	2
ОК 16.1	Менеджмент	4,0	Екзамен	3
ОК 16.1	Курсова робота з навчальної дисципліни «Менеджмент»	1,0	Захист	3
ОК 17	Бізнес-статистика в менеджменті	4,5	Екзамен	3
ОК 18	Управління економічною діяльністю підприємства	4,5	Диф. залік	4
ОК 19	Операційний менеджмент	4,5	Екзамен	4
ОК 20	Маркетинг	3,5	Екзамен	5
ОК 21	Правове забезпечення управлінської діяльності	3,0	Диф. залік	5
ОК 22.1	Логістичне обслуговування	4,0	Екзамен	6
ОК 22.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Логістичне обслуговування»	1,0	Захист	6

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
ОК 23	Управління персоналом	3,5	Екзамен	6
ОК 24	Транспортна політика ЄС	3,0	Диф. залік	6
ОК 25	Стратегічний менеджмент	3,0	Екзамен	7
ОК 26	Управлінський контролінг	4,0	Екзамен	7
ОК 27	Організація підприємницької діяльності	5,0	Екзамен	3
ОК 28.1	Прийняття управлінських рішень	5,5	Екзамен	4
ОК 28.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Прийняття управлінських рішень»	1,0	Захист	4
ОК 29	Лідерство та управління командною взаємодією	5,0	Диф. залік	4
ОК 30.1	Бізнес-планування	3,5	Екзамен	5
ОК 30.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Бізнес-планування»	1,0	Захист	5
ОК 31	Управління економічними процесами в глобальному середовищі	4,0	Екзамен	5
ОК 32	Бізнес-етика та корпоративна соціальна відповідальність	3,0	Диф. залік	5
ОК 33	Комунікативний менеджмент	3,5	Екзамен	6
ОК 34.1	Управління зовнішньоекономічними операціями організацій	4,0	Екзамен	7
ОК 34.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Управління зовнішньоекономічними операціями організацій»	1,0	Захист	7
ОК 35	Діджиталізація бізнесу	3,0	Диф. залік	7
ОК 36	Проєктний аналіз	3,0	Диф. залік	7
ОК 37.1	Інноваційний менеджмент	3,5	Екзамен	8
ОК 37.2	Курсовий проект з навчальної дисципліни «Інноваційний менеджмент»	1,5	Захист	8
ОК 38	Антикризовий менеджмент	3,0	Екзамен	8
ОК 39*	Основи національного спротиву	3,0	Визначається програмою дисципліни	4
ОК 40	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3,0	Диф. залік	2
ОК 41	Організаційно-технологічна практика	3,0	Диф. залік	4
ОК 42	Економічна практика	3,0	Диф. залік	6
ОК 43	Переддипломна практика	3,0	Диф. залік	8
ОК 44	Кваліфікаційна робота	7,5	Захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**180 кредитів ЄКТС**		

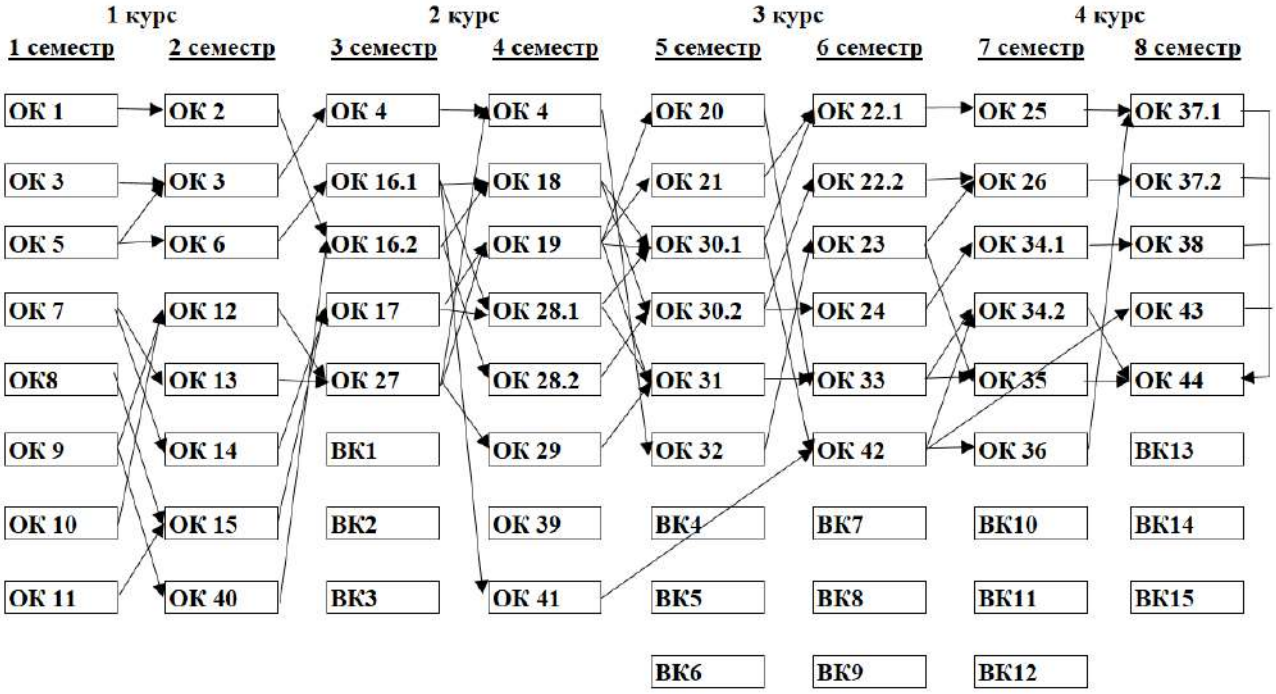
Вибіркові компоненти**				
ВК1	Дисципліна 1	4,0	Диф. залік	3
ВК2	Дисципліна 2	4,0	Диф. залік	3
ВК3	Дисципліна 3	4,0	Диф. залік	3
ВК4	Дисципліна 4	4,0	Диф. залік	5

ВК5	Дисципліна 5	4,0	Диф. залік	5
ВК6	Дисципліна 6	4,0	Диф. залік	5
ВК7	Дисципліна 7	4,0	Диф. залік	6
ВК8	Дисципліна 8	4,0	Диф. залік	6
ВК9	Дисципліна 9	4,0	Диф. залік	6
ВК10	Дисципліна 10	4,0	Диф. залік	7
ВК11	Дисципліна 11	4,0	Диф. залік	7
ВК12	Дисципліна 12	4,0	Диф. залік	7
ВК13	Дисципліна 13	4,0	Диф. залік	8
ВК14	Дисципліна 14	4,0	Диф. залік	8
ВК15	Дисципліна 15	4,0	Диф. залік	8
Загальний обсяг вибіркових компонентів		**60 кредитів ЄКТС**		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		**240 кредитів ЄКТС**		

Примітка:

*** Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами КАІ.*

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати роз'яснення складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16.1	ОК 16.2	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22.1	ОК 22.2	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28.1	ОК 28.2	ОК 29	ОК 30.1	ОК 30.2	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34.1	ОК 34.2	ОК 35	ОК 36	ОК 37.1	ОК 37.2	ОК 38	ОК 39*	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ВК1	…	ВК15
ІК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Визначаються згідно з програмою навчальної дисципліни	*	*	*	*	*			
ЗК1	*	*		*					*	*								*				*																								*	*					
ЗК2	*			*	*			*			*			*				*				*				*		*				*	*	*				*	*								*	*					
ЗК3							*		*		*				*						*		*			*	*	*							*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*			
ЗК4							*		*			*			*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	*	*				*	*	*	*					*	*	*	*	*			
ЗК5							*				*				*			*	*					*	*	*			*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*					*	*	*	*	*			
ЗК6		*		*														*				*		*	*	*																				*	*	*	*	*			
ЗК7			*	*														*								*									*			*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			
ЗК8						*	*		*							*	*	*			*					*		*			*	*	*												*	*	*	*	*			
ЗК9		*	*	*	*	*	*		*		*		*			*	*	*												*										*	*	*				*	*	*					
ЗК10		*	*	*	*	*	*	*	*				*	*					*		*						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*				*	*	*	*			
ЗК11			*		*						*							*		*	*		*						*	*		*	*	*					*							*	*	*	*	*			
ЗК12									*			*			*			*						*	*				*			*	*	*				*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			
ЗК13		*	*	*	*				*		*				*			*						*	*	*		*																		*	*	*	*	*			
ЗК14		*	*	*	*			*		*					*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			
ЗК15					*					*					*						*	*						*																							*			
ЗК16	*	*		*				*						*		*	*	*	*	*		*	*						*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			
ФК1											*				*							*									*						*	*					*		*				*			
ФК2						*	*					*	*		*	*	*		*	*	*		*							*	*				*	*	*	*	*						*	*	*	*	*			
ФК3								*					*	*	*												*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*						*			
ФК4							*				*	*			*				*	*	*		*	*	*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			
ФК5											*				*	*	*	*	*	*	*			*	*	*			*	*	*		*	*		*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*	*			
ФК6				*							*				*							*						*																				*	*	*			
ФК7															*			*	*	*	*								*	*		*	*	*				*	*			*	*				*	*	*	*	*			
ФК8							*						*	*	*	*	*		*	*			*				*		*	*	*	*	*	*				*	*		*	*	*					*	*	*			
ФК9			*								*				*			*						*	*	*						*												*					*			
ФК10							*				*				*				*	*	*			*	*	*					*						*	*					*		*	*	*	*	*			
ФК11											*				*			*			*			*	*	*		*				*	*	*					*					*		*	*	*	*	*			

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16.1	ОК 16.2	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22.1	ОК 22.2	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28.1	ОК 28.2	ОК 29	ОК 30.1	ОК 30.2	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34.1	ОК 34.2	ОК 35	ОК 36	ОК 37.1	ОК 37.2	ОК 38	ОК 39*	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ВК1	…	ВК15
ФК12																*	*		*	*	*								*	*		*	*		*	*	*	*		*	*	*				*	*	*	*			
ФК13								*	*	*	*											*						*															*				*	*	*			
ФК14				*	*						*				*			*						*	*	*		*				*	*	*												*	*	*			
ФК15		*	*								*				*			*								*			*				*	*			*	*							*	*	*	*	*			
ФК16								*			*	*		*	*	*	*		*	*	*		*				*		*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*			
ФК17															*				*	*	*						*		*	*	*				*		*	*		*				*	*	*	*	*			
ФК18						*	*	*				*	*	*		*	*		*	*	*		*				*		*	*	*						*	*		*					*	*	*	*			
ФК19						*	*		*				*			*	*		*	*								*	*	*						*	*	*	*	*					*	*	*	*			
ФК20												*			*												*								*		*	*	*	*		*	*	*				*	*	*	*			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16.1	ОК 16.2	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22.1	ОК 22.2	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28.1	ОК 28.2	ОК 29	ОК 30.1	ОК 30.2	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34.1	ОК 34.2	ОК 35	ОК 36	ОК 37.1	ОК 37.2	ОК 38	ОК 39*	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ВК1	…	ВК15
ПРН1	*			*	*					*	*											*			*																*				*	*					
ПРН2	*			*	*				*	*	*				*	*		*				*			*			*				*	*									*				*	*					
ПРН3											*				*	*		*							*	*		*														*				*	*					
ПРН4				*				*					*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*					*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*			

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16.1	ОК 16.2	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22.1	ОК 22.2	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28.1	ОК 28.2	ОК 29	ОК 30.1	ОК 30.2	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34.1	ОК 34.2	ОК 35	ОК 36	ОК 37.1	ОК 37.2	ОК 38	ОК 39*	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ВК1	…	ВК15
																																													Визначаються згідно з програмою навчальної дисципліни								
ПРН5											*				*	*			*	*	*				*	*			*	*	*	*		*		*	*	*	*				*	*	*	*	*	*			
ПРН6						*	*	*	*				*	*			*		*	*	*		*	*			*		*	*		*	*		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*			
ПРН7							*								*	*	*		*								*	*	*	*	*	*	*							*	*				*	*	*	*	*			
ПРН8											*				*	*		*	*	*						*			*				*	*		*	*	*	*					*	*	*	*	*			
ПРН9											*				*	*		*								*	*				*		*	*											*	*	*	*	*			
ПРН10				*					*		*				*	*		*								*	*						*	*	*				*	*	*				*	*	*	*	*			
ПРН11							*				*				*	*	*	*	*	*	*		*	*				*	*	*	*							*	*	*					*	*	*	*	*			
ПРН12												*			*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*			*		*	*		*	*							*	*	*	*	*			
ПРН13		*	*	*	*						*														*	*																			*	*	*	*	*			
ПРН14	*	*	*	*	*				*						*	*		*							*	*					*		*	*				*	*						*	*	*	*	*			
ПРН15	*			*						*	*				*	*		*									*																						*	*			
ПРН16				*	*				*		*				*	*		*							*	*			*		*		*	*				*	*			*	*	*		*	*	*	*	*			
ПРН17							*		*		*				*	*		*			*																		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН18							*				*	*			*	*	*		*	*	*		*	*					*	*	*						*	*	*	*				*	*	*	*	*	*			
ПРН19		*	*	*							*				*	*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*			*					*	*		*				*	*	*	*	*	*			
ПРН20															*	*			*	*	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН21																	*					*							*			*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН22							*				*	*			*	*			*	*							*		*		*				*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН23				*		*	*	*			*		*	*	*	*	*										*																		*	*	*	*	*			

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти КАІ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КАІ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами; розділ V «Забезпечення якості вищої освіти», стаття 16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п
5. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://ips.ligazakon.net/document/re43178?an=1
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	10.06.2025	Коваль О.М.		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайом-лення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо-ваного			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

СПІЛКА
ПІДПРИЄМЦІВ
МАЛИХ, СЕРЕДНІХ І
ПРИВАТИЗОВАНИХ
ПІДПРИЄМСТВ
УКРАЇНИ

Заснована в 1990р.

THE UNION OF THE
ENTREPRENEURS OF
SMALL, MEDIUM-SIZED
AND PRIVATIZED
ENTERPRISES OF
UKRAINE

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент», що реалізується в Державному університеті "Київський авіаційний інститут"

Сучасні економічні реалії характеризуються високою динамічністю зовнішніх факторів, що впливають на глобалізаційні процеси в усіх секторах економіки. Це підвищує рівень невизначеності щодо майбутніх тенденцій, зумовлюючи необхідність ефективного стратегічного управління. Відтак, освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» є актуальною та затребуваною.

Програма відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та стандарту вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право». Вона містить інформацію про свою мету, структуру, програмні компетентності, методи навчання та оцінювання, що забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців.

Освітні компоненти навчального плану спрямовані на формування необхідного комплексу загальних та фахових компетентностей відповідно до стандарту спеціальності D3 «Менеджмент». Якість навчального плану та складових дисциплін повністю відповідає сучасним вимогам до підготовки висококваліфікованих менеджерів.

Зміст освітніх компонентів спрямований на формування комплексу загальних і фахових компетентностей, що відповідають сучасним вимогам ринку праці. Навчальний план містить значний обсяг практичної підготовки, включаючи організаційно-технологічну, економічну та переддипломну практику. Структурно-логічна схема програми відповідає міжнародним стандартам підготовки бакалаврів у сфері менеджменту.

Рецензована програма, розроблена кафедрою менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, сприяє всебічній підготовці майбутніх фахівців. Випускники програми можуть успішно працювати в управлінській сфері, а також розпочати власну підприємницьку діяльність, що сприятиме створенню нових робочих місць.

З огляду на зазначене, освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» за спеціальністю D3 «Менеджмент» рекомендовано до впровадження в освітній процес Державного університету "Київський авіаційний інститут".

Перший віце-президент,
генеральний директор **Вячеслав БИКОВЕЦЬ**

01054, м.Київ, Бульварно-Кудрявська, 22, оф.37
тел./факс +38(044) 486-38-82, office@smpu.kiev.ua, http://www.spmsppu.kiev.ua
IBAN UA273204780000000026008243268 в ПАТ АБ "Укргазбанк", ЄДРПОУ 20076330

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

Діджиталізація світогосподарських процесів зумовлюють потребу в забезпеченні вітчизняних підприємств, організацій, органів центральної та місцевої виконавчої влади держави в кваліфікованих фахівцях з менеджменту організацій і адміністрування, готових приймати ефективні управлінські рішення в умовах невизначеності, спроможних покращувати діяльність підприємств і конкурувати на внутрішньому та міжнародному ринках праці. Ці положення визначають актуальність рецензованої освітньо-професійної програми, яка спрямована на підготовку саме таких фахівців.

Програма розроблена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та освітнього стандарту за спеціальністю D3 Менеджмент.

Особливо важливим для нас є здатність випускників цієї освітньо-професійної програми до ефективних комунікацій, до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення процесу діяльності організації, до планування діяльності та визначення перспектив розвитку організації. Вищезазначені компетентності студент отримує при вивченні, наприклад, таких дисциплін, як: «Управління персоналом», «Прийняття управлінських рішень», «Комунікативний менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Антикризовий менеджмент», «Діджиталізація бізнесу» тощо.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг нормативних та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент і сприяють забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам сучасного ринку праці та потенційних роботодавців.

Отже, освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» за спеціальністю D3 Менеджмент рекомендується до впровадження в навчальний процес ДНП «Державний університет «Київський авіаційний інститут» для якісної підготовки бакалаврів у сфері управління.

Заступник Голови Державної служби України
З питань безпечності харчових продуктів та
захисту споживачів
доктор економічних наук, професор **Сергій ЗАХАРІН**

Рецензія

на освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент, що реалізується в Державному некомерційному підприємстві «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

В умовах динамічного та нестабільного глобального економічного середовища зростає потреба в ефективному стратегічному управлінні, особливо в авіаційній галузі. Саме тому освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» є актуальною та затребуваною.

Ця бакалаврська програма відповідає всім вимогам законодавства України у сфері вищої освіти та галузевим стандартам за спеціальністю «Менеджмент». Вона надає детальну інформацію про цілі, особливості, конкурентні переваги випускників, структуру навчальних компонентів, необхідні компетентності та методи навчання й оцінювання.

Навчальний план програми ретельно розроблений для формування у студентів комплексу загальних та фахових компетентностей, що відповідають державному стандарту за спеціальністю «Менеджмент» та сучасним вимогам до висококваліфікованих менеджерів. Програма забезпечує значний обсяг практичної підготовки, включаючи різні види практик, та має чітку структурно-логічну схему.

Розроблена в Київському авіаційному інституті програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» забезпечує всебічну підготовку конкурентоздатних фахівців, які будуть затребувані на ринку праці та матимуть можливості для успішної кар'єри та започаткування власної справи.

Враховуючи вищезазначене, освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» рекомендована до впровадження в навчальний процес кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств для підготовки кваліфікованих бакалаврів у сфері управління.

Рецензент: Лапшин Д.Ю.

Директор

ТОВ «МЕНЕДЖМЕНТ ПРОПЕРТІ ІНВЕСТ»